

# Vedtægter

For

## **SNOGEBÆK BORGERFORENING**

### **§ 1 - Navn og hjemsted**

Foreningens navn er ”Snogebæk Borgerforening” Hjemsted: Hovedgade 12, Snogebæk, 3730 Nexø  
Kommune: Bornholms Regionskommune. Foreningen er stiftet den 6. september 1965.  
CVR nr. : 61 53 60 19

### **§ 2 - Formål**

Foreningens formål er:

- Foreningen skal arbejde for borgerinddragelse og varetage alle fælles interesser i Snogebæk.
- Bevarelse af Snogebæk miljø og egenart.
- Deltage i arbejdet omkring kulturelle anliggender.
- Arbejde for et godt klima, fællesskab og sammenhold beboerne imellem.

### **§ 3 - Medlemmer**

Som medlemmer kan optages alle fastboende, personlig myndige beboere med postadresse i Snogebæk.

### **§ 4 – Bestyrelsen**

Foreningens bestyrelse består af 5-7 medlemmer:

- Formand
- Næstformand
- Kasserer
- Sekretær
- 3 bestyrelsesmedlemmer

Derudover vælges 1-3 suppleanter.

På ulige årstal vælges 3-4 bestyrelsesmedlemmer og 1-3 suppleanter.

På lige årstal vælges 2-3 bestyrelsesmedlemmer, og 1-3 suppleanter.

Alle valg er for 2 år ad gangen. Bestyrelsen konstituerer sig selv efterfølgende med formand, næstformand og kasserer. Ved afgang fra bestyrelsen indtræder en suppleant. Sådanne bestyrelsesmedlemmer indtræder i den afgående medlems resterende valgperiode.

#### **§ 4.1**

Bestyrelsen udfører generalforsamlingens beslutninger og varetager alle foreningens anliggender i overensstemmelse med foreningens interesser.

#### **§ 4.2**

Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted. Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden eller 3 medlemmer finder det fornødent. Formanden indkalder mødedeltagerne og giver forinden møderne de pågældende underretning om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet. Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Konstatert inhabilitet skal indføres i protokollen. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. Bestyrelsen er berettiget til at antage lønnet medhjælp.

Hvert bestyrelsesmedlem er berettiget til at få godtgjort udlæg til papir, printerpatroner mv.

#### **§ 4.3**

Foreningen tegnes af formanden, kassereren og et bestyrelsesmedlem i forening. Prokura kan meddeles. Ved alle handlinger af væsentlig betydning for foreningen tegnes den af bestyrelsen i forening.

#### **§ 4.4**

Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Revision af foreningens regnskab foretages af den valgte revisor og skal være tilendebragt inden 1. april. Revisor skal være enten registreret eller statsautoriseret.

### **§ 5 - Generalforsamling**

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Beslutninger vedtages med simpelt flertal. Til ændring af vedtægterne kræves dog at mindst 20% af medlemmerne er til stede og at ændringerne vedtages med mindst 2/3 af stemmerne. Såfremt vedtægterne ikke kan ændres fordi generalforsamlingen ikke er beslutningsdygtig, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling og denne er beslutningsdygtig ved simpelt flertal.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i april måned. Indkaldelse til generalforsamling sker med mindst 14 dages varsel ved særskilt meddelelse i den lokale presse med angivelse af tid og sted. Forslag der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling skal være formanden i hænde skriftligt senest 4 dage før generalforsamlingen.

## **§ 5 – Generalforsamling - fortsat**

På den ordinære generalforsamling foretages følgende:

- 1) Valg af dirigent og protokolfører
- 2) Formandens beretning
- 3) Fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse
- 4) Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen, jf. § 4
- 5) Valg af revisor
- 6) Indkomne forslag
- 7) Eventuelt

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes med 7 dages varsel ved annoncering i den lokale presse med angivelse af tid og sted og dagsorden. Bestyrelsen er desuden forpligtet til at indkalde, hvis det besluttet på generalforsamlingen eller hvis det skriftligt forlanges af 1/3 af foreningens medlemmer.

### **§ 5.1**

Til at lede generalforsamlingen vælges en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen. Dirigenten afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde og stemmeafgivelsen, dog med pligt til at lade valg og afstemning foregå skriftligt, dersom blot et af de fremmødte medlemmer ønsker det. Hvert medlem har én stemme pr. ejendom vedkommende ejer. Der kan dog stemmes ved skriftlig fuldmagt, men intet medlem kan repræsentere mere end 2 fuldmagter.

Den valgte protokolfører udfærdiger et referat der føres til protokols og underskrives af denne og dirigenten.

## **§ 6 - Tegningsret**

Kun generalforsamlingen kan pantsætte eller afhænde fast ejendom bortset fra omprioritering.

## **§ 7 - Opløsning**

Opløsning af foreningen kan besluttet, såfremt 2/3 af samtlige stemmeberettigede stemmer derfor. Vedtages forslaget med 2/3 af de på generalforsamlingen afgivne stemmer uden, at 2/3 af de stemmeberettigede er mødt, da indkaldes der til en ekstraordinær generalforsamling, hvor forslaget kan vedtages endeligt med 2/3 af de på denne generalforsamling afgivne stemmer. I tilfælde af foreningens opløsning skal den siddende bestyrelse fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af foreningens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler.

Mulige overskydende midler tilfalder initiativer til Snogebæks forskønnelse

## **§ 17 - Ikrafttræden**

Selskabets vedtægter er vedtaget på den konstituerende generalforsamling den 6. september 1965 og sidste ændringer blev fremlagt på generalforsamlingen den 28. april 2011 og vedtaget ved den ekstraordinære generalforsamling den 19. maj 2011.